



## Gestor Documental

### ¿Qué es?

Es una plataforma de gestión de contenido empresarial, relacionados con la creación, administración, control y gestión de documentos electrónicos y/o imágenes, que forman parte del proceso de negocios en la administración pública o empresarial.

### ¿Para qué sirve?

Un sistema de gestión documental asegura una información organizada y eficiente, que favorezca la productividad empresarial, controlando el flujo de documentos dentro de una organización.

### Beneficios

- ✓ Los usuarios de una organización pueden acceder de manera rápida, sencilla y segura al contenido desde cualquier lugar.
- ✓ El contenido está clasificado por propiedades, lo que permite agilizar las búsquedas.
- ✓ Es compatible con estándares y APIs abiertas y una variedad de opciones de implementación, incluyendo configuraciones en la nube, a nivel local e híbridas.
- ✓ Se reduce el riesgo de pérdida o desorganización de información empresarial y se fortalece el cumplimiento con capacidades de gobierno de la información que ofrecen una combinación sin igual de simplicidad y control.
- ✓ Reducción de costos gracias a información estructurada.
- ✓ Menos porcentajes de errores en documentos.
- ✓ Manejo de ciclos documentales para retención, destrucción, vencimientos, renovaciones.
- ✓ Control en el versionamiento de los documentos.
- ✓ Seguridad en el manejo y distribución de información.

