



Servicios Archivísticos

¿Qué es?

Son soluciones en materia de archivos que apoyan en la promoción de la transparencia, acceso a la información y manejo de archivos.

¿Para qué sirve?

Diseño y operación de soluciones en la planeación, diseño, organización, gestión, control y preservación de los documentos de archivo.

Beneficios:

- ✓ Mejorar en los procesos de gestión documental.
- ✓ Apoyo en la toma de decisiones.
- ✓ Reingeniería de procesos administrativos.
- ✓ Resguardo de los derechos de la empresa.
- ✓ Transparencia
- ✓ Disminución de costos operativos.
- ✓ Mejora la atención a los clientes y usuarios internos y externos.
- ✓ Apoyo para el cumplimiento normativo y jurídico.

Restauración

- ✓ Servicios de restauración y conservación de archivos históricos.
- ✓ Limpieza de documentos históricos, planos, mapas, acervos documentales.
- ✓ Estabilización de archivos: limpieza, eliminación de acidez, aplanado.
- ✓ Disminución y retardo del deterioro documental; mantener condiciones para su preservación.

Organización

- ✓ Organización de archivos administrativos.
- ✓ Organización de archivos históricos
- ✓ Organización de centros de documentación e información
- ✓ Procesos de valoración y depuración archivísticos.

Servicios archivísticos

- ✓ Manual de políticas y procedimientos archivísticos.
- ✓ Valoración documental y prevención de acervos.
- ✓ Construcción de repositorios para archivos.

